



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CÂMARA DE GRADUAÇÃO

PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

Código: IS101	ESTUDOS ORGANIZACIONAIS I
Créditos : 04 T- 0P	Carga Horária: 60 horas/semestre

**Cada crédito Teórico ou Prático corresponde a 15 horas-aula*

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROFESSOR(ES): Dr. João Luís Alves Pinheiro. SIAPE 1217219. jlp@ufrj.br e Dr ^a Andréia Cristina Resende de Almeida. SIAPE 1814331. andreiadealmeida@ufrj.br

OBJETIVOS:

GERAL

- Desenvolver competências, habilidades e atitudes, por meio da assimilação dos fundamentos teóricos e práticos concernentes as funções do administrador frente ao contexto de incerteza, instabilidade e de imprevisibilidade no contexto social, econômico e ambiental. A disciplina introduzirá o tema dos estudos organizacionais através da apresentação das origens da administração e das abordagens clássica, humanística e da burocracia.

ESPECÍFICOS

- Entender as transformações que ocorrem no ambiente onde as organizações estão e interagem, assim como o seu impacto na *performance* das suas atividades.
- Estudar as funções da administração e suas interfaces com questões contemporâneas que se estabelecem como fatores críticos de competitividade e eficiência organizacional.
- Entender a dinâmica do processo de gestão e considerar as temas emergentes que se impõe e devem ser considerados para a preservação das organizações.
- Iniciar os estudos das bases da administração como campo científico e compreendendo a evolução história das teorias da administração – abordagens clássica, humanística e da burocracia.
- Apresentar as bases para a reflexão acerca da relação entre teoria, prática e ciência no campo da administração e dos estudos organizacionais.

EMENTA:

As organizações: amplitude e diversidade de tipos. A administração: conceito, funções e níveis. O papel social das organizações. O elemento humano e o trabalho. O papel do gestor: tarefas e aptidões. Ambiente gerencial e organizacional. Funções da Administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Ferramentas gerenciais. Globalização. Ética e Responsabilidade Social. As teorias da administração: Antecedentes. Abordagem clássica da administração. Abordagem humanística. Abordagem da burocracia. Críticas aos estudos organizacionais visitados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Fundamentos e papéis da administração. Aspectos macro e microambientais. Globalização. Mudanças tecnológicas, sociais e organizacionais. Competitividade. Diversidade Cultural.
2. Os desafios organizacionais: formas de trabalho, diversidade da mão de obra, redução de hierarquias, redução dos tamanhos das organizacionais, competências centrais, jornada de trabalho e remuneração. Delegação e responsabilidade social. Gestão de carreiras.
3. O ambiente gerencial: papel da gerência e dos gerentes. Função das organizações. Papéis, habilidades e competências gerenciais. O gestor como agente tomador de decisões e agente de mudança. A eficácia gerencial: definições e critérios.
4. Ambiente organizacional. Fontes de incerteza ambiental. Sondagem ambiental e suas ferramentas. Estratégias de gestão do ambiente.
5. Funções administrativas. Planejamento: tipos de planos, planejamento em ambientes incertos. Missão. Visão. Tipos de estratégias. Análise SWOT. Estrutura estratégica. Vantagem competitiva. Objetivos no planejamento. Noções de administração por projetos.
6. Organização, processo e estrutura. Características das estruturas: especialização, tipos de departamentalização, cadeia de comando, margens de controle, centralização x descentralização. Dimensões das organizações: tamanho, ferramentas, estratégias, tecnologias e padronização. Tipos de estruturas: simples, burocrática, matricial, por equipes, por projetos, por produto, unidades internas autônomas, virtual e sem fronteiras.
7. Direção: o elemento humano e sua complexidade para a gestão. Diversidade nas organizações. Elementos de motivação e liderança nas organizações. Comunicação, processo, redes, barreiras e tecnologias. Cultura organizacional e administrativa.
8. Controle: processo, definição de padrões, ações corretivas, estratégias de controle. Reações ao controle. Controle e produtividade. Técnicas de controle.
9. Primórdios e antecedentes históricos da administração. Influências: filósofos, igreja católica, organizações militares, revolução industrial, economistas liberais, pioneiros e empreendedores.
10. Abordagem Clássica: Administração científica. Teoria Clássica: elementos e princípios. Modelo de homem e de organização. Apreciação crítica da administração científica e da abordagem clássica.
11. Abordagem humanística: origens, conceitos e objetivos. Abordagem de Follett. Teoria da cooperação. Dinâmica de grupo. Motivação. Liderança. Comunicação. Organização formal e informal. Experiência de Hawthorne. Modelo de homem e de organização. Decorrências e apreciação crítica da abordagem humanística.
12. Teoria da Burocracia: Origens, conceitos e objetivos. Características e disfunções. Modelo de Merton, Selznick e Gouldner. Dimensões, Vantagens e disfunções da burocracia. Modelo de homem e organização. Apreciação crítica da abordagem da Burocracia.

BIBLIOGRAFIA: *(usar normas ABNT para as citações)*

BÁSICA:

- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 10ª. São Paulo: Atlas, 2020.
- MUNIZ, A. J. de O.; FARIA, H. A. Teoria geral da administração. 5ª. São Paulo: Atlas, 2007.
- PECI, A.; SOBRAL, F. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2ª. São Paulo: Pearson. 2013.
- ROBBINS, Stephen. Administração: mudanças e perspectivas. 5ª. São Paulo: Saraiva. 2012.

COMPLEMENTAR:

- AKTOUF, O. Pós-Globalização, administração e racionalidade econômica. São Paulo: Atlas, 2004.
- CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. Handbook de estudos organizacionais. São Paulo, Atlas, 1999. Vol. I e II.
- LODI, João Bosco. História da administração. 1ª reedição. São Paulo: Thompson-Cengage. 2003.
- MOTTA, P. R.. Gestão Contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. 15ª. São Paulo, Record, 2004.
- SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da administração. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2008.
- TRAGTENBERG, Maurício. Burocracia e Ideologia. 2ª. São Paulo: EdUNESP, 2010.