UFRRJ	**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO** **PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO** **CÂMARA DE GRADUAÇÃO**

PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

Código: IS - 102	TECNOLOGIAS APLICADAS À GESTÃO
Créditos : 02 T- 0P	Carga Horária: **30 horas/semestre**

**Cada crédito Teórico ou Prático corresponde a 15 horas-aula*

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROFESSOR(ES): Dr. João Luís Alves Pinheiro. SIAPE 1217219. jlp@ufrrj.br

OBJETIVOS:

GERAL

- Capacitar os alunos a elaborar, de forma adequada, estratégias de decisão utilizando ferramentas de apoio a decisão, sendo fundamental a conceituação da informação e dos sistemas de informação no contexto organizacional através da apresentação de métodos, técnicas e ferramentas para modelagem e desenvolvimento de sistemas de informação.

ESPECÍFICOS

- Fornecer ao aluno, subsídios para o suporte a tomadas decisões.
- Capacitar ao aluno o entendimento de características e funcionalidades de cada sistema de informação no nível tático para uso nas organizações.
- Aprender e analisar como os dados e as informações fluem dentro de uma organização, organizar e classificar as informações sob a ótica de sistemas de informação.
- Apresentar noções fundamentais de sistemas e discutir o valor da informação da tecnologia de informação e dos sistemas de informação voltados para a gestão e melhoria das condições de competitividade das organizações.

EMENTA:

Evolução das tecnologias de informação. Uso das ferramentas tecnológicas em processos gerenciais. As demandas do mercado de trabalho e das organizações sobre as tecnologias no cotidiano gerencial. Sincronização e digitalização. Introdução de ferramentas de software em gestão: Pacote Office (Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. A importância das tecnologias nos processos gerenciais e para a competitividade.
   1.1 A tecnologia como instrumento de comunicação e integração.
   1.2 Ferramentas operacionais de gestão.
   1.3 Softwares Pagos x Softwares Livres
2. Microsoft Teams
   2.1 Apresentação da interface do Teams, Chat, Equipes, Canais, Calendário;
   2.2 Organizar materiais, ferramentas, instrumentos, documentos e local de trabalho
3. Word
   3.1 Configuração de páginas, Recursos de seleção de documentos, Recursos de navegação em documentos extensos,
   3.2 Formatação básica de textos e parágrafos, Marcadores e numeração, Criação e formatação de tabelas,
   3.3 Inserção e formatação de imagens, Links, Sumário, Notas de rodapé e de fim, Cabeçalho, rodapé e numeração de páginas, Correção ortográfica, Configuração para impressão.
4. Excel
   4.1 Recursos de seleção de planilhas, Recursos de navegação em planilhas extensas,
   4.2 Criação de planilhas,
   4.3 Fórmulas básicas aritméticas (divisão, multiplicação, subtração, adição e porcentagem),
   4.4 Funções básicas (soma, média, máximo e mínimo e hoje),
   4.5 Referências relativas e absolutas, Formatação básica de textos e números,
   4.6 Criação e formatação de gráficos,
   4.7 Cabeçalho e rodapé, Configuração para impressão, outras ferramentas.
5. Outlook
   5.1 Apresentação da interface do Outlook,
   5.2 Enviar, receber e responder e-mails, Formatação de e-mails, Inserção de imagens, formas e ícones, Links, Assinatura, Calendário, Tarefa.
6. Powerpoint
   6.1 Regras para criação de uma apresentação de slides,
   6.2 Tipos de slides, Modos de apresentação de slides,
   6.3 Inserção de formas e ícones,
   6.4 Inserção de imagens e vídeos,
   6.5 Slides Mestre, Links, Transições, Configuração para impressão
7. Power BI
   7.1 Visão geral do Business Intelligence
   7.2 Introdução à Plataforma Microsoft Power BI
   7.3 Modelagem de dados
   7.4 Gateways
   7.5 Fundamentos DAX
   7.6 Design de Dashboards e Relatórios
   7.7 Visualizações Avançadas
      7.7.1 Caixa de Pesquisa P e R
      7.7.2 Visualizações personalizadas do Marketplace do Power BI
8. Softwares Livres
   8.1 Vantagens e Desvantagens
   8.2 Aplicação e Competitividade

BIBLIOGRAFIA: *(usar normas ABNT para as citações)*

BÁSICA:

ALVES, Pereira William. Informática: Microsoft Office Word 2010 e Microsoft Office Excel 2010. São Paulo: Érica 2012.
FRAGA, Adalberto. Microsoft Power BI: Gráficos, Banco de Dados e Configuração de Relatórios.
GONÇALVES, Robério. O grande livro do Excel Intermediário e Avançado. São Paulo: Camelot, 2021.

KNAFLIC, Cole Nussbaumer. Storytelling com Dados: um Guia Sobre Visualização de Dados Para Profissionais de Negócios. São Paulo: AltaBooks, 2019.
MALASPINA, Cristiano. Power BI: do BI até os dashboards (série informática). São Paulo: Senac, 2024

COMPLEMENTAR:

MARÇULA, Marcelo; BENINI FILHO, Pio Armando. Informática: conceitos e aplicações. São Paulo: Érica, 2013
PALHA, Carolina; HYMAN, Jack. Power Bi para leigos. São Paulo: AltaBooks, 2023
TIDD, Joseph; BESSANT, J. R. Gestão da inovação. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. 633 p.