

# Manual Básico para a Curricularização da Extensão da UFRRJ



**PROEXT** Pró-Reitoria de Extensão





**PROPLADI** Pró-Reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional

#### UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

Roberto de Souza Rodrigues *Reitor* 

Cesar Augusto Da Ros Vice-reitor

### PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Rosa Maria Marcos Mendes **Pró-Reitora** 

Edileuza Dias de Queiroz **Pró-Reitora Adjunta** 

### PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Nidia Majerowicz **Pró-Reitora** 

Edson Jesus de Souza *Pró-Reitor Adjunto* 

### PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Fábio Cardozo da Silva **Pró-Reitor** 

Rejane da Silva Santos Santiago **Pró-Reitora Adjunta** 

### Apresentação

O presente material é um compilado de informações pertinentes ao processo de Curricularização da Extensão para auxiliar toda a comunidade acadêmica da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.

Pró-Reitoria de Extensão Pró-Reitoria de Graduação Pró-Reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional



### Sumário

Capítulo 1 – Palestra: "Desafios e Perspectivas para a Curricularização da Extensão"4
Capítulo 2 – Manual da Curricularização da Extensão da UFRRJ5
2.1. Extensão Universitária5
2.1.1. Conceitos básicos5
2.1.2. Diretrizes para a Curricularização da Extensão5
2.1.3. Marcos legais da Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação6
a) Plano Nacional de Educação (PNE)6
b) Resolução Nº7 – 18/12/2018 CNE/MEC6
2.1.4. Atividades7
2.2. Curricularização da Extensão na UFRRJ7
2.3. Componentes Curriculares de Extensão9
2.4. Fluxogramas de Submissão de Proposta de Ações de Extensão10
2.4.1. Ações de Extensão Intradepartamentais10
2.4.2. Ações de Extensão Interdepartamentais11
Capítulo 3 – Perguntas e Dúvidas sobre a Curricularização da Extensão12
3.1. Os 10% de atividades de extensão devem ser calculados com base na carga horária total das disciplinas específicas ou na carga horária?12
3.2. A inclusão de atividades de extensão curriculares para os alunos, em um total de 10% da carga horária do curso, implicará um aumento de carga horária total do curso?12
3.3. Quais estratégias os Colegiados poderão adotar para incorporar os 10% de atividade de Extensão ao currículo?12
3.4. Todas as disciplinas deverão dedicar 10% da carga horária para atividades de Extensão?13



3.6.	Qual	а	diference	ça	entre	as	aç	ões	realizadas	no	âmbito	da
Currio	culariza	çãc	o da	E	xtensão	)	e	as	atividad	es	curricula	res
compl	lementa	ares	\$?	•••••				•••••			•••••	.14

3.8. As horas de estágio realizadas pelos estudantes podem ser creditadas para Curricularização da Extensão?......15

3.10. As aulas de campo, visitas técnicas, científicas ou cultu	ırais podem ser
creditadas como atividades de Extensão?	15
Capítulo 4 - Tutoriais SIGAA Extensão	16
4.1. Guia para cadastro de ações pelos Docentes	16

4.3. Guia para inscrição nas atividades de Extensão disponibilizadas......32



### Capítulo 1 – Palestra: "Desafios e Perspectivas para a Curricularização da Extensão"

A seguir encontra-se disponibilizado o link para a palestra intitulada "Desafios e Perspectivas para a Curricularização da Extensão", que foi proferida pelo Professor Dr. Helder Eterno da Silveira – Pró-Reitor de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Uberlândia – durante o Seminário de Extensão da UFRRJ de 2022: <u>https://www.youtube.com/watch?v=XCAR-5vN I4</u>.



### Capítulo 2 – Manual da Curricularização da Extensão da UFRRJ

2.1. Extensão Universitária

2.1.1. Conceitos básicos:

A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade (FORPROEX 2010; Resolução CNE/MEC no 07, de 18/12/2018).

As atividades extensionistas podem ser enquadradas em cinco modalidades: programa, projeto, curso, evento, prestação de serviços; e em oito grandes áreas temáticas: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Trabalho (FORPROEX 2010; Resolução CNE/MEC no 07, de 18/12/2018).

2.1.2. Diretrizes para a Curricularização da Extensão:

São diretrizes básicas das atividades de Extensão Universitária da UFRRJ:

- Interação Dialógica;
- Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade;
- Indissociabilidade entre Ensino Pesquisa Extensão;
- Impacto na Formação do Estudante;
- Impacto e Transformação Social.



2.1.3. Marcos legais da Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação:

a) Plano Nacional de Educação (PNE):

O Plano Nacional de Educação (PNE) determina diretrizes, metas e estratégias para a política educacional brasileira por um período de dez anos. Organizado em 20 Metas e cerca de 250 estratégias expressa na Meta 12 aspectos relacionados ao Ensino superior:

> Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior para 50% e a taxa líquida para 33% da população de 18 a 24 anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% das novas matrículas, no segmento público.

Associada à qualidade da oferta encontra-se a estratégia 12.7 referente a créditos curriculares para extensão universitária a créditos curriculares para Extensão Universitária que assegura, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de Extensão Universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para as áreas de grande pertinência social.

b) Resolução N°7 - 18/12/2018 CNE/MEC:

Esta resolução define as diretrizes para a Curricularização da Extensão nos Cursos de graduação do país. Destacamos alguns artigos importantes.

Art. 3°. A Extensão na Educação Superior Brasileira é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa.



Art. 8°. As atividades extensionistas, segundo sua caracterização nos projetos políticos pedagógicos dos cursos, se inserem nas seguintes modalidades: programas; projetos; cursos e oficinas; eventos; prestação de serviços.

#### 2.1.4. Atividades:

São consideradas atividades de Extensão Universitária: programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços, assessorias e consultorias nas áreas técnica, científica, artística, cultural e esportiva.

As atividades de Extensão Universitária estão organizadas nas seguintes linhas temáticas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho.

### 2.2. Curricularização da Extensão na UFRRJ

A UFRRJ seguindo o princípio da construção coletiva de seus instrumentos de gestão acadêmica delineou, por meio da Deliberação CEPE No 26 de 25/01/2022 – SAOC (link para acessar: http://institucional.ufrrj.br/soc/files/2022/03/Delib-26-CEPE-2022.pdf), após ampla discussão no período de setembro de 2021 a janeiro de 2022, em diferentes fóruns institucionais, as diretrizes e o modo de operacionalização da Curricularização da Extensão. Esta deliberação também definiu as atribuições das Pró-Reitorias de Extensão (PROEXT), Graduação (PROGRAD), de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) e Coordenações de Cursos.



O prazo para as Coordenações de Curso elaborarem as mudanças dos PPCs ou elaborarem anexos aos seus PPCs é agosto de 2022 e o prazo final para a UFRRJ é 22/12/2021.

Destacamos que o PPC dos cursos deverá observar o artigo 2º da Resolução No7, de 18/12/2018 CNE/MEC:

"As Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira regulamentam as atividades acadêmicas de Extensão dos cursos de graduação, na forma de componentes curriculares para os cursos, considerando-os em seus aspectos que se vinculam à formação dos estudantes. conforme previstos nos Planos de Desenvolvimento Institucionais (PDIs), e nos Projetos Políticos Institucionais (PPIs) das entidades educacionais, de acordo com o perfil do egresso, estabelecido nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) e nos demais documentos normativos próprios".

Neste sentido, os colegiados de curso deverão ter protagonismo na aprovação das reestruturações dos PPCs em trabalho conjunto com o Núcleo Docente Estruturante – NDE e Conselho da Unidade – CONSUNI tendo como normativa institucional a Deliberação CEPE 26 de 25/01/2022 - SAOC.

As atividades de extensão registradas no SIGAA e validadas pela coordenação de curso serão transferidas para o Histórico Escolar do(a)s discentes que atuarem ativamente no desenvolvimento de atividades de extensão, devendo atingir, para fins de integralização do curso, 10% da carga horária total da estrutura curricular do curso de graduação que o(a) discente esteja vinculado(a) (Delib. CEPE No 26 de 25/01/2022).



#### 2.3. Componentes Curriculares de Extensão

O artigo 8° da Deliberação CEPE 26 de 25/01/2022 - SAOC, que regulamenta a inserção curricular das atividades de extensão nos Cursos de Graduação da UFRRJ, descreve os tipos de componentes curriculares para fins de creditação curricular da extensão:

I. Disciplinas, obrigatórias ou optativas parcial ou integralmente de caráter extensionista;

II. Atividades Acadêmicas específicas ou de formação geral interdisciplinar, de caráter extensionista, obrigatórias ou optativas;

III. Atividades Acadêmicas Complementares (Autônomas) de natureza científica, cultural e acadêmica, quando articuladas com a Extensão, envolvendo, no máximo, 100 horas da carga horária total;

IV. Disciplinas de caráter extensionista, em formato de módulo, obrigatórias ou optativas;

V. Participação ativa de discentes em programas e projetos cadastrados na Proext, no formato de Atividades Acadêmicas integradoras.

O parágrafo 1º do mencionado artigo ainda define que:

A carga horária dedicada à creditação curricular da Extensão deverá estar distribuída dentre as diferentes opções de componentes apresentadas nesta resolução normativa, de modo que pelo menos uma das estratégias execute a integração com ações de Extensão na forma de programas e projetos, respeitando o § 30 do artigo 4°.



- 2.4. Fluxogramas de Submissão de Proposta de Ações de Extensão
- 2.4.1. Ações de Extensão Intradepartamentais:

Figura 1. Fluxograma de Submissão de Proposta de Ações de Extensão Intradepartamentais





### 2.4.2. Ações de Extensão Interdepartamentais:

#### Figura 2. Fluxograma de Submissão de Proposta de Ações de Extensão Interdepartamental





### Capítulo 3 – Dúvidas frequentes sobre a Curricularização da Extensão

3.1. Os 10% de atividades de extensão devem ser calculados com base na carga horária total das disciplinas específicas ou na carga horária total do curso?

Os 10% de atividades de extensão devem ser calculados com base na carga horária total do curso, que é a soma dos componentes curriculares, incluindo disciplinas, atividades complementares, etc. Exemplo: em um curso com carga horária total de 3.300h, cada aluno deverá cumprir 330h em atividades de extensão para graduar-se, conforme critérios estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso.

### 3.2. A inclusão de atividades de extensão curriculares para os alunos, em um total de 10% da carga horária do curso, implicará um aumento de carga horária total do curso?

Não. A carga horária não será aumentada. Caberá aos Colegiados de Curso analisar os currículos para encontrar a melhor maneira de implementar a curricularização, respeitando as diretrizes nacionais e resoluções da UFRRJ.

# 3.3. Quais estratégias os Colegiados poderão adotar para incorporar os 10% de atividade de extensão ao currículo?

Para fins de curricularização, cada curso deverá estabelecer em seu Projeto Pedagógico a maneira como os alunos deverão realizar as atividades de extensão, dentre as seguintes possibilidades:

(a) Ações de extensão incorporadas às unidades curriculares, ou seja, incorporadas a disciplinas, que passarão a dedicar parte da carga horária a tais atividades;

(b) Ações de extensão registradas no SIGAA (projetos, cursos ou eventos), que deverão ser certificadas e validadas, conforme critérios estabelecidos no PPC, para creditação das horas ao aluno;



**Atenção:** é importante destacar que as ações de extensão, seja na forma de disciplinas ou de ações registradas no SIGAA, para que sejam reconhecidas pelos Colegiados como atividades de extensão curricularizáveis, deverão desempenhar um papel formativo para o aluno e envolver a comunidade externa à Universidade.

### 3.4. Todas as disciplinas deverão dedicar 10% da carga horária para atividades de extensão?

Não. O Colegiado de Curso, assessorado pelo NDE, deverá realizar um diagnóstico para avaliar (a) quais disciplinas já realizam atividades de extensão ou têm potencial de realizá-la e (b) qual carga horária dessas disciplinas deverá ser dedicada às atividades de extensão. Isso porque poderá haver disciplinas com carga horária mista – parte teórica, parte extensão – e porque também alguns cursos poderão considerar desejável que o aluno faça parte das horas de extensão em atividades registradas no SIGAA Extensão.

# 3.5. Qualquer ação de extensão cadastrada no SIGAA Extensão da qual o estudante faça parte da equipe executora poderá ser creditada para fins de Curricularização da Extensão?

Não. Apenas as que desempenharem um papel formativo para o estudante e envolverem a comunidade externa à UFRRJ.



# 3.6. Qual a diferença entre as ações realizadas no âmbito da curricularização da Extensão e as atividades curriculares complementares?

Para que seja reconhecida como atividade de extensão curricular, os estudantes deverão integrar a equipe executora da ação de extensão registrada no SIGAA Extensão, que deverá envolver a comunidade externa e cumprir um papel formativo, conforme estabelecido no PPC do curso. Nas atividades complementares, por sua vez, ainda que possam desempenhar um papel formativo, o estudante pode participar na condição de ouvinte e em ações que não envolvam a comunidade externa, por exemplo, como aluno em um curso de idiomas ou participante/ouvinte em seminários e palestras.

## 3.7. As atividades práticas de uma disciplina podem ser creditadas como atividade de Extensão?

Depende. Deve-se considerar que a natureza das atividades de extensão exige que (a) as mesmas sejam realizadas envolvendo a comunidade externa e (b) desempenhem um papel formativo para o estudante. Além disso, elas devem se orientar pelos preceitos estabelecidos nos Artigos 5 e 6 da Resolução 07/CNE/CES. Diferentemente, as atividades práticas de uma disciplina, apesar de também desempenharem um papel formativo, não necessariamente envolvem a comunidade externa à UFRRJ. Importante ressaltar que a creditação da CH só pode ser feita em uma das opções, ou seja, a CH de uma mesma atividade dentro de uma mesma disciplina não pode ser contabilizada duas vezes – como prática e extensão. Dessa forma, caberá ao colegiado do curso definir no PPC quais atividades serão creditadas como extensão e quais serão creditadas como práticas.



## 3.8. As horas de estágio realizadas pelos estudantes podem ser creditadas para Curricularização da Extensão?

Não. De acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido em ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo.

### 3.9. A iniciação científica pode ser creditada como atividade de extensão?

Não. As atividades de pesquisa são contabilizadas no currículo como atividades complementares.

## 3.10. As aulas de campo, visitas técnicas, científicas ou culturais podem ser creditadas como atividades de extensão?

Não. As atividades de extensão, conforme definidas na Resolução 07, estabelecem uma interação dialógica da comunidade acadêmica com a sociedade por meio da troca de conhecimentos. Por exemplo, em uma aula de campo ou visita a um museu o estudante certamente aprimora seus conhecimentos, mas o mesmo não ocorre com a instituição ou museu que o recebe.



### Capítulo 4 – Tutoriais SIGAA Extensão

4.1. Guia para cadastro de ações de Extensão pelos Docentes: 1°) Acesse o site do SIGAA (<u>https://sigaa.ufrrj.br/sigaa/public/home.jsf</u>) e clique no botão superior direito "Login".

<ul> <li>Mathematical example of the state of the st</li></ul>	Universidade Federa	l Rural do Rio de Janeiro		Seropédica, 23 de Maio de 2	
Académico   BislitoTreca   Exsiño   Extrensão   Gazouação   Pés-Granouação   Strito Sensu   Pos-Granouação   Strito Sensu   Processos Seletrivos   Técnico   Ouvidorita   Programas de pós-graduação da UFRRJ. Contes de pós-graduação da UFRRJ.	UFRRJ SIGAA Sistema Integrado	de Gestão de Atividades Acadêmicas	com deficiência visual		
NOTÍCIAS E COMUNICADOS	ACADÊMICO BIBLIOTECA ENSINO EXTENSÃO GRADUAÇÃO PESQUISA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU LATO SENSU PROCESSOS SELETIVOS TÉCNICO OUVIDORIA	Docentes Acesse as páginas públicas dos docentes da UFRRJ. Chefes, Coordenações e Diretores. Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade. Centros/Unidades Especializadas Conheça os centros/unidades especializadas da UFRRJ. Programas de Pós-Graduação Conheça os programas de pós-graduação da UFRRJ.		Autenticação de Documentos Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA. Calendário Acadêmico Consulte o calendário acadêmico da UFRRJ. Departamentos Conheça os departamentos da UFRRJ.	
	NOTÍCIAS E COMUNICADOS				
Não há notícias cadastradas		Não há notícias cadastradas			

### 2°) Inserir *login* e senha de acesso.

JFRRJ - SIGAA - Sistema Integra	do de Gestão de Atividades Académicas	
O sistema diferencia le	ATENÇÃO! tras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve no cadastro.	ser digitada da mesma maneira que
(Acadêmico)	(Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)	
_	Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para re Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.	cuperá-lo.
	Entrar no Sistema	
	Usuário:	
	Senha:	
Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SI clique no link abaixo. Cadastre-se	Aluno, GAA, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se	Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se
SIGAA   Coordenadoria de Tecnologia da Info	rmação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638   Copyright © 200 v4.0.14_r5	6-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao1i1 -





	Módulos do SIGAA 🛛 🔍							
MENU PRINCI	IPAL				PORTAIS		<u></u>	
1			2	Ľ	2	8	8	
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu	
	-	1	1	12	8	8	2	
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo	
	<b>.</b>	<b>*</b>	7	2	2	&	2	
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI	
2	255	2	4	<b></b>	2	<b>G</b>	<u>a</u> :	
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de	
	3	0	$\bigotimes$		<b>@</b>	28		
Central de Estágios	Residências Profissionais	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar		
3		<u>5</u>	IMD	(P)				
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede				
OUTROS SIST	EMAS							
<b>64</b>	•	<b>~</b> 1						

4°) Selecione a opção: Extensão >> Submissão de propostas >> Submeter Proposta.

Semestre atual: 2020.2       Módulos       Caka Postal         Ensino       Pesquisa       Extensão       Ações Integradas       Convénios       Produção Intelectual       Ambientes Virtuais       Outros         Não há notícias ca       Ações de Extensão       Submissões de Propostas       Submissões de Propostas       Submissões de Propostas       Submissões de Avaliação       gen         Não há notícias ca       Planos de Trabalho       Inscrições       Solicitar Reconsideração de Avaliação       Foto         Comissão de Extensão       Gerenciar Ações       Consultar Ações       Foto       Foto         Comissão de Extensão       Consistão de Extensão       Certificados e Declarações       Editar Dados do Site Pessoal do Docente         MINHAS TURMAS NO SEMESTRE       Ch Totel       Horário       Alunos**       http:         GRADUAÇÃO       Foto       Foto       Foto       Foto	FRRJ - SIGAA -	sistema Integrado de Gestao de A	tividades Academicas			A+ A- Ajuda?	empo de Sessao: 01:30 SA
			Semestre atual: 2	020.2	🧐 Módulos	🔮 Caixa Postal	
Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Produção Intelectual Acões Acões de Extensão Ações de Extensão Submissões de Proposta Submissões de Proposta Submetit Proposta gen Relatórios Comiseão de Extensão Gerenciar Ações Solicitar Reconsideração de Avaliação Foto Consultar Ações Comiseão de Extensão Comiseão de Avaliadores Ad Hoc Certificados e Declarações Editais de Extensão Editais de Extensão Editais de Extensão Componente Curricular MINHAS TURMAS NO SEMESTRE Componente Curricular Componente Curricular Ch Total / CHD* Horário Alunos**					🔩 Menu Docen	ite 🤺 👷 Alterar senha	
Não há notícias ca       Ações de Extensão       Submissões de Proposta       Submissões de Proposta       gen         Planos de Trabalho       Inscrições       Solicitar Reconsideração de Avaliação       Foto         Relatórios       Gerenciar Ações       Solicitar Reconsideração de Avaliação       Foto         Comissão de Extensão       Comissão de Avaliadores Ad Hoc       Editar Dados do Site Pessoal do Docente       Foto         Certificados e Declarações       Editals de Extensão       Ver Agenda das Turmas       Ver Agenda das Turmas         MINHAS TURMAS NO SERESTRE       Ch Total       Horário       Alunos**       http:	📦 Ensino 🍦 Pesquisa 📩	🆻 Extensão 🔌 Ações Integradas 🛛	🗋 Convênios  🛐 Produção Inte	lectua	Ambientes	Virtuais 🍓 Outros	
Não há notícias ca Relatórios Comissão de Extensão Comissão de Avaliadores Ad Hoc Certificados e Declarações MINHAS TURMAS NO SEMESTRE Componente Curricular GRADUAÇÃO		Ações de Extensão	<ul> <li>Submissões de Propost</li> </ul>	ns 🕨	Submet	roposta	
Relatórios       Gerenciar Ações       Consultar Ações       Foto         Comissão de Extensão       Comissão de Avaliadores Ad Hoc       Editar Dados do Site Pessoal do Docente         Certificados e Declarações       Ver Agenda das Turmas         MINHAS TURMAS NO SEMESTRE       Ch Total / CHD*       Horário         GRADUAÇÃO       Ch Total / CHD*       Alunos**	Não há notícias ca	Planos de Trabalho	<ul> <li>Inscrições</li> </ul>		Solicitar Rec	onsideração de Avaliação	gen
Comissão de Extensão Comissão de Avaliadores Ad Hoc Certificados e Declarações MINHAS TURMAS NO SEMESTRE Componente Curricular GRADUAÇÃO		Relatórios	<ul> <li>Gerenciar Ações</li> </ul>	•	Consultar Ag	;ões	Foto
Componente Curricular Ch Total Horário Alunos** GRADUAÇÃO	Minhas turmas no semi	Comissão de Extensão Comissão de Avaliadores Ad Hoc Certificados e Declarações Editais de Extensão Erre	> > >			Editar Dados do Site P Ver Agenda da	essoal do Docente Is Turmas
GRADUAÇÃO	Componente Curricular		Ch Total / CHD* Horá	rio	Alunos**	http:	
	GRADUAÇÃO						
		Ver Agenda da	Turmas   Grade de Horários	Ver tu	mas anteriores	Periódicos CAPES	Oficios Eletrônicos
Ver Agenda das Turmas I Grade de Horários I Ver turmas anteriores Periódicos CAPES Oficios Eletônicos	* Total de Ch Total da Discipi ** Total de alunos matriculao	ina / Sua carga horária dedicada na turn los / Capacidade da turma	ia ou subturma		into antenores	Fórum Docente	

### 5°) Clique no botão "Submeter Nova Proposta".





6°) Dentre as opções que irão aparecer, escolha a modalidade de atividade de extensão que irá ser cadastrada.

PROC	RAMA
6	
PRO	SRAMA
Os programas de extensão têm caráter estruturante, regular e continuado, envi m previsão de produtos acadêmicos durante seu desenvolvimento.	olvendo três ou mais ações de extensão definidas no art. 90 da Resolução 077/2017
<b>portante:</b> as ações citadas devem ser registradas e vinculadas ao Programa n rovação dos relatórios até que a situação seja resolvida.	o SIGAA durante o seu período de execução. O não atendimento implicará em nã
Pro	JETO
Os Projetos são as ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um	Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma i Programa de Extensão.
	2
PROJETO	Curso
Os projetos de extensão são desenvolvidos por melo da interação com os resos setores de asociadade, visanda oa intercâmbio a oa aprimoramento da niecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio ações de caráter educativo, accial, artístico, cultural, científico e tecnológico, tando dos temáticos detalhadas no Anexo I desta Resolução.	Cursos de extensão universitária são ações com duração determinada d confarer ducativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnoloógico que permitam a relação teoria-prático.
r <sub>i</sub> n	🚔
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Ркорито
Prestação de serviços é uma dimensão dentro dos projetos de extensão, que la execução de altividades através de servidores e estudantes da UFRRI com o Jetivo de atender ás necessidades e expectativas da comunidade externa presentada por pessoas físicas, entidades públicas, privados e organizações da ciedade civil.	Os produtos académicos caracterizam-se por serem decorrentes dos ações e extensão, ensino e pesquisa para difusão e divulgação artistica, cultural, científic ou tecnológica. Paráguralo único. Os produtos são caracterizados por livros, anal artígos, textos, revisitas, manuais, cartilhas, jornais e eralabícios, materia didáticos, videos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, jogos, encélet didáticos, partituras, arranjos musicais, peças teatrais, midias informacionais performances artisticos deturte outros.
2	

#### 7°) Preencha os dados sobre a ação a ser desenvolvida.

Portal do Docente > Informações Gerais da Atividade	
Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.	Dados gerais da ação     Dados da projeta     Membros da équipe da ação     Gramento destahado     Orgamento cansolidado     Anexar fotos     S. Anexar fotos     S. Anexar fotos     S. Assumo da ação
OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados	s quando clica-se em "Avançar >>".
ł	and the set of the set
INFORME OS	DADOS GERAIS DA AÇÃO
Tipo da Ação: PROJETO	
Título: 💌	
Ano: 👻	
Período de Realização: 💌	a a 🖉
Área de Conhecimento CNPQ: SELECIONE	V
Abrangência: 👻 Local	×
Área Temática de Extensão:   SELECIONE	~
Coordenador:   ROSA MARIA MA	RCOS MENDES
Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: O SIM ® Nã Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: O SIM ® Nã	o 7 o 7
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: O SIM 🖲 NÃ	o 🖸
Responsável Pela Ação: •	
E-mail do Responsável: .	



8°) **Atenção:** no campo "Área Temática de Extensão", o Coordenador da Ação deve marcar o INSTITUTO ao qual ele pertence (conforme mostra a imagem abaixo).

Existem duas exceções:

1) Caso o Coordenador pertença ao campus de Campos dos Goytacazes, a opção deve ser "Campus de Campos de Goytacazes".

2) Caso o Coordenador pertença ao CTUR, a opção deve ser "Colégio Técnico UFRRJ".

Informe os dados Gerais da Ação						
Tipo da Ação: EVENTO						
Título: *	*Nome da Ação de Extensão*					
Ano: *	2022					
Período de Realização: 🖈	15/01/2022 a 20/01/2022					
Área de Conhecimento CNPQ: 🖈	Ciências Humanas 🗸					
Abrangência: 🖈	Local v					
Área Temática de Extensão: *	SELECIONE V					
Coordenador: *	Educação (Não Marcar!)					
Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:	Instituto Multidisciplinar					
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:	Instituto de Agronomia Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde					
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:	Instituto de Ciências Exatas Instituto de Ciências Humanas e Sociais					
Responsável Pela Ação:	Instituto de Ciências Sociais Aplicadas					
E-mail do Responsável:	Instituto de Educação					
Contato do Responsável:	Instituto de Florestas					
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável *	Instituto de Química					
	Instituto de Tecnologia					
Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	Instituto de Três Rios					
	Instituto de Veterinária					
🛉 ERRADICAÇÃO 🍙 FOME ZERO	Instituto de Zootecnia					
📕 DA POBREZA 🧹 E AGRICULTURA	Meio Ambiente (Não Marcar!)					
	Multidisciplinar (Não Marcar!)					
	Saude (Nao Marcar!)					
	rechologia e Produção (Não Marcar!)					
7 ENERGIALIMPA Q TRABALHO DECE	ATE O INDUSTRIA, INDVAÇÃO 10 REDUÇÃO DAS 11 CIDADESE 19 CONSUMO E					

9°) No item "Formas de Financiamento", o(a) coordenador(a) escolhe um dos editais de fluxo contínuo vigentes no ano atual. Para 2022, chega-se a esses editais pelo seguinte caminho:

**Para Projetos:** Financiado pela UFRRJ: > Financiamento FAEX/PROEX: > Edital de Extensão: > PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Projetos de Extensão / 2022.

**Para Produtos:** Financiado pela UFRRJ: > Financiamento FAEX/PROEX: > Edital de Extensão: >PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas para a Difusão e Divulgação de Produtos de Extensão 2022.

**Para Cursos de Curta Duração:** Financiado pela UFRRJ: > Financiamento FAEX/PROEX: > Edital de Extensão: >PROEXT/UFRRJ – Submissão de Propostas de Cursos de Curta Duração Institucional de Extensão (minicursos e oficinas) 2022.



**Para Prestações de Serviços:** Financiado pela UFRRJ: > Financiamento FAEX/PROEX: > Edital de Extensão: > PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Prestação de Serviços de Extensão 2022.

**Para Programas:** Financiado pela UFRRJ: > Financiamento FAEX/PROEX: > Edital de Extensão: > PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Programas de Extensão 2022.

**Para Eventos:** Financiado pela UFRRJ: > Financiamento FAEX/PROEX: > Edital de Extensão: > PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Eventos de Extensão 2022.

LOCAL DE REALIZAÇÃO		2022
Estado: 🖈	SELECIONE V	PROEXT/UFRRJ – Submissão de Propostas de Cursos de Curta Duração Institucional de Extensão (minicursos e oficinas) 2022
Município: *	SELECIONE V	PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Eventos de Extensão 2022
Bairro:		PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas para Difusão e Divulgação de Produtos Acadêmicos Institucionais de Extensão 2022
		PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de <u>Prestação de Serviç</u> os de Extensão 2022
Espaço de Realização: *	·	PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Projetos de Extensão / 2022
Latitude:		Edital Nº 01/2022 - Escola de Extensão - PROEXT/UFRRJ - Cursos Institucionais de Extensão, carga horária mínima de 20 horas
Longitudes		2021
Longitude.		Edital NAAC - Coleções Biológicas PROPPG
	Adicionar Local de Realização	Edital Nº 02/2021 - EEXT/PROEXT/UFRRJ - Submissão de propostas de Cursos Institucionais de Extensão
	Estado Município	BIEXT - PROGRAMA DE BOLSAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO
	Rio de Janeiro TRÊS RIOS	S SNCT 2021
Formas de Financiamento do Projeto		PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Cursos de Curta Duração de Extensão
Auto-Einanciado:		PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Programas de Extensão
Einanciado pela UERR1:	-1	PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Prestação de Serviços de Extensão
		PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas para Difusão e Divulgação de Produtos de Extensão
	Financiado pela Unidade Proponente	PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Projetos de Extensão
	Financiamento FAEX/PROEX	PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Eventos de Extensão
		Distributed of Francisco and Paral 19994
	Edital de Extensão:	SELECIONE V
	Nº Bolsas Solicitadas:	* 0

Quando se trata de um curso com 20 ou mais horas de duração, a Escola de Extensão, subdivisão da ProExt, assume o acompanhamento, e o(a) coordenador(a) deve marcar: Financiado pela UFRRJ: > Financiamento FAEX/PROEX: > Edital de Extensão: > Edital Nº 01/2022 - Escola de Extensão - PROEXT/UFRRJ - Cursos Institucionais de Extensão, carga horária mínima de 20 horas.

Caso a Ação de Extensão conte com Financiamento Externo, além do(a) Coordenador(a) marcar um desses Editais de Fluxo Contínuo, também precisa marcar a opção "Financiamento Externo" e especificar:

Financiamento Externo: 💟	IVº DUISAS SUIICILAUAS; W U
	Oriundo de Edital: 🗌
	Outros:

**OBSERVAÇÃO:** Somente quando se trata de editais específicos e circunstanciais, como os das Bolsas Institucionais de Extensão (BIEXT) e os das Semanas Nacionais de Ciência e Tecnologia (SNCT), por exemplo, é que esses editais de fluxo contínuo não são marcados.



10°) **Atenção:** Preencher o campo "Unidade(s) Co-executoras" **somente** se a ação for desenvolvida em parceria com outro Departamento ou instância da Universidade.

### 11°) Clique no botão "Avançar".

LOCAL DE REALIZAÇÃO					
Estado: 🛎	Rio de Jane	eiro 🗸 ?			
Município: *	NOVA IGUA	1ÇU	v ?		
Bairro:			?		
Espaço de Realização: *					?
Latitude:			[?]		
Longitudo			2		
Longitude:		a sal da Daaltas efe			
	Adicionar L	Local de Realização			
	Estado	Municipio	Bairro	Espaço de Realização	
FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO	- 3				
Auto-Financiado:					
Financiado pela OFRIO:					
	Financiado	o pela Unidade Propor	nente: 🗌 <mark>?</mark>		
	Fi	nanciamento FAEX/PI	ROEX: 🛃		
		Edital de Exten	são: * Projetos de	Extensão em Geral	~
		Nº Bolsas Solicita	das: 🔹 0		
Financiamento Externo:	0				
UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO					
Unidade Proponente:	DEPARTAME	NTO DE BIOLOGIA A	NIMAL		
Executor Financeiro:	SELECIO	NE		~	
Unidade Co-Executoras Externa:					
Unidade(s) Co-Executoras:	SELECIO	NE		v ? 📀	
	<< v	/oltar Cancelar A	wan['ar >>		
	* Can	mpos de preenchimento	obrigatório.		
		Portal do Docen	ite		

12°) Na sequência, preencha os Dados Adicionais do Projeto. Preencha as informações solicitadas em cada uma das abas que aparecem nessa janela (Resumo e Palavras-Chave, Justificativa, Fundamentação Teórica, Metodologia, Referências, Objetivos Gerais e Resultados Esperados). Feito isso, clique no botão "Avançar".

sta tela dev	em ser informa	dos os dados adicionais de	uma Ação.	1 2 3 4 5 6 7 7 8 9	Dados gerais da aç Dados do projeto Membros da equipe Equipe Executora Orçamento detalha Orçamento consolie Anexar arquivos Anexar fotos Resumo da ação	ão 2 da ação do dado
		Concession and Concession of C	DADOS AD	DICIONAIS D	O PROGRAMA	
Decumo	Contract ( provide the set of			(and the second second second	Construction of the local division of the lo	
Resumo	Justificativa	Fundamentação Teóri	Metodologia	Referências	Objetivos Gerais	Resultados Esperados
Resumo do XXXXXXXX	Justificativa Projeto: *	Fundamentação Teóri	Metodologia	Referências	Objetivos Gerais	Resultados Esperados
Resumo do XXXXXXXX	Justificativa Projeto: *	Fundamentação Teóri	Metodologia	Referências	Objetivos Gerais	Resultados Esperados
Resumo do XXXXXXX	Justificativa Projeto: *	Fundamentação Teóri	Metodologia	Referencias	Objetivos Gerais	Resultados Esperados
Resumo do XXXXXXXX	Justificativa Projeto: *	Fundamentação Teòri	Metodologia	Referencias	Objetivos Gerais	Resultados Esperados
Resumo do XXXXXXX Você pode d Digite pelo Palavras-Ch	Justificativa Projeto: * ligitar 14993 c menos três pals ave: *	Fundamentação Teòri aracteres. avras-chave diferentes sepa	Metodologia	Referencias	Objetivos Gerais	Resultados Esperados
Resumo do XXXXXXXX Você pode d Digite pelo Palavras-Ch	Justificativa Projeto: * igitar [14993] c menos três pals ave: *	Fundamentação Teóri aracteres. avras-chave diferentes sepa	Metodologia	Referencias	Objetivos Gerais	Resultados Esperados

ORTAL DO DOCENTE > DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA			
esta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.	<ol> <li>Dados gerais da a</li> <li>Dados do projet</li> <li>Membros da equipe</li> <li>Equipe Executora</li> <li>Orçamento detali</li> <li>Orçamento detali</li> <li>Anexar arquivos</li> <li>Anexar arquivos</li> <li>Resumo da ação</li> </ol>	ç <b>ão</b> e da ação ado dado	
DADOS ADIC	IONAIS DO PROGRAMA		
Resumo Justificativa Fundamentação Teóri Metodologia R	teferências Objetivos Gerais	Resultados Esperados	
XXXXX			וו
XXXXXX			
Você pode digitar 14995 caracteres.			
Você pode digitar 14995 caracteres.	Cancelar Avan();r>>		
Você pode digitar 14995 caracteres.	Cancelar Avan{\;r>> preenchimento obrigatório.		

13°) Cadastrar os membros da equipe de trabalho. Após preencher os dados do membro, clique no botão "Adicionar Membro". Note que Docentes, Técnicos-Administrativos, Discentes e Participantes Externos podem ser adicionados como membros da ação, basta clicar na aba correspondente a cada um deles. Feito isso, clique no botão "Avançar".

TORIAL DO DOCENTE > SER	TRUCTED DA ANAV DE EXTERISAU		
<ul> <li>Os projetos internos e exte administrativos de nivel su UFRRJ, garantida a particip</li> </ul>	ernos são coordenados por docentes ou técnicos perior pertencentes ao quadro permanente da asção de discentes.	Dados gerais d     Dados do proje     Membros da (     Equipe Executo     Orçamento det     Orçamento cor     Anexar arquivo     Anexar fotos     Resumo da açã	la ação equipe da ação ra Talhado Isolidado Iso
OBSERVAÇÃO: Para alterar os m	embros da equipe, inclusive o coordenador, utilize	a opção "Alterar Men	nbros da Equipe".
	FORMAR MY BROS DA EQU	IPE DA AÇÃO DE	EXTENSÃO
Docente Técnico Administrativo	FORMAR MY GROS DA EQU Seleciol categoria do nibro para realizar o Discente Participante Externo	(PE DA AÇÃO DE a busca de acordo con	EXTENSÃO m os critérios específicos
Docente Técnico Administrativo	FORMAR M <sup>4</sup> dROS DA EQU Seleciol categoria do mbro para realizar a Discente Participante Externo Docente - SELECTONE	tpe DA Ação De busca de acordo co I	EXTENSÃO m os critérios específicos
Docente Técnico Administrativo Permitir Gerenciar Par	IFORMAR M*         dROS DA EQU           Seleciol         categoria do mbro para realizar a           Discente         Participante Externo           Docente:         Função:           Função:         * SELECIONE           tipantes:         © şm ® Não	t <mark>pe DA Ação De</mark> busca de acordo co I	EXTENSÃO m os critérios específicos
Docente Técnico Administrativo	Seleció a categoria da anbro para realizar a Discente Participante Externo Docente: * Função: * SELECIONE ticipantes: * O Sim ® Não Adicionar	epe da ação de I busca de acordo co I V Aembro	EXTENSÃO m os critérios específicos
Docente Técnico Administrativo Permitir Gerenciar Par	IFORMAR M*       IROS DA EQU         Seleciol       categoria do inbro para realizar d         Discente       Participante Externo         Docente:       •         Função:       •         SELECIONE       ticipantes:         ticipantes:       •         Sim       Não	APE DA AÇÃO DE busca de acordo co I Yembro er Membro	EXTENSÃO m os critérios específicos
Docente Técnico Administrativo Permitir Gerenciar Par	JEORMAR MY JROS DA EQU Seleciol categoria do nhro para realizar d Discente Participante Externo Docente:	APE DA AÇÃO DE busca de acardo co I Yembro er Membro	EXTENSÃO m os critérios específicos
Docente Técnico Administrativo Permitir Gerenciar Par IEMBROS DA EQUIPE DA ÁÇÃO I	Seleció categoria do noro para realizar a Discente Participante Exerno Docente:	er Membro Categoria	EXTENSÃO m os critérios específicos
Docente Técnico Administrativo Permitir Gerenciar Par IEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO I Vome XOSA MARIA MARCOS MENDES	IFORMAR M' dROS DA EQU         Seleciól categoria da unibro para realizar a         Discente Participante Externo         Docente: •         Função: •       SELECIONE         ficipantes: •       Sim ® Não         Adicionar         @ : Remov         De Extensão (1)         Função         COORDENADOR(A)	er Membro Categoria DOCENTE	EXTENSÃO m os critérios específicos Unidade DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL - DeptBA

🥻 🎇 UFRRI

ADE FEDERAL RURAL



14°) Cadastro das atividades executadas para realização do evento. Neste momento são vinculadas as ações aos membros da equipe de trabalho.

PORTAL DO DOCEN	ITE > ATIVIDADES CADASTRADAS	
Nesta tela devem ser membros associados.	informadas as atividades a serem realizadas e os seus	Dados gerais da ação     Dados do projeto     Membros da equipe da ação <b>Gramento detalhado     Gorçamento detalhado     Orçamento consolidado     Anexar arquivos     Anexar arquivos     Anexar fotos     Resumo da ação </b>
OBSERVAÇÃO: Os da	dos informados só são cadastrados na base de dados quand	io clica-se em "Avançar >>".
	😡 Cadastrar Atijkidade 💋 : Alter	ar Atividade 🛛 🔮 : Remover Atividade
	LISTA DE ATIVID/ Lista de ati	NDES CADASTRADAS vidades vazia
	RESUMO D	DS MEMBROS
Membro	Função	Carga Horária Total
	<< Voltar Can	celar Avançar >>
	* Campos de preer	chimento obrigatório.
	Portal d	o Docente
SIGAA   Coordenadoria	de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21	) 2681-4638   Copyright @ 2006-2021 - UFRN - sig-node3.ufrrj.br.produceo3i1 - v4.0.14_r5

	DADOS DA ATIVIDADE		
Descrição da Atividade: * Auxiliar o dese	ivolvimento e as aplicações das ações online do proj-	eto de extensão	
CH Total da Atividade: * 20 h			
Período: * 05/07/2021	a 19/07/2021		
MEMBROS DA ATIVIDADE			
ARTHUR BESSI CAMILA ELLER Membro: * EDILEUZA DIA PRISCILA DA P ROSA MARIA M	MACHADO - MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO GOMES - SUPERVISOR(A) S DE QUEIROZ - COORDENADOR(A) ADJUNTO(A) AIXAO SILVA VERAS - MEMBRO DE EQUIPE DE APOI ARCOS MENDES - COORDENADOR(A)	÷	
CH Total por Membro: * 0 h ?	Adicionar Membro		
Membro Projeto	Função	Carga Horária	
ARTHUR BESSI MACHADO	MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO	20h	0
CAMILA ELLER GOMES	SUPERVISOR(A)	20h	0
EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	20h	0
PRISCILA DA PAIXAO SILVA VERAS	MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO	20h	0
ROSA MARIA MARCOS MENDES	COORDENADOR(A)	20h	0
	Adicionar Atividada Cancelar		
	Aucional Auvioauce Cancelar		
	Adicionar Atividade Cancelar		



	PORT
$\wedge$	
P	
h	
$\overline{)}$	
$\sim$	
Z	
$\sim$	SIGAA
4	
	Nesta
	memt
$ \rightarrow $	
	OBSE
$\sim$	
	Descriçã
	Auxillar o
	ARTHUR
H	CAMILA I EDILEUZ
	PRISCIL
~ /	ROSA MA
X	
	Membro
	CAMILA
$\sim$	EDILEUZ PRISCIL/
	ROSA MA
	122
K	
$\mathcal{P}$	
$\sim$	
$\sim$	
$\sim$	
$\prec \vee$	
H	
V	

		DADOS DA ATI	VIDADE		
Descrição da Atividade: 🔹	Auxiliar o desen	volvimento e as aplicações d	as ações online do proje	eto de extensão	
CH Total da Atividade: *	20 h				
Período: *	05/07/2021	a 19/07/2021			
EMBROS DA ATIVIDADE					
Membro: *	ARTHUR BESSI I CAMILA ELLER G EDILEUZA DIAS PRISCILA DA PA ROSA MARIA MA	MACHADO - MEMBRO DE EQ IOMES - SUPERVISOR(A) DE QUEIROZ - COORDENAD IXAO SILVA VERAS - MEMBR RCOS MENDES - COORDEN/	UIPE DE APOIO DOR(A) ADJUNTO(A) RO DE EQUIPE DE APOIC ADOR(A)	* *	
CH Total por Membro: *	0 h ?				
		Adicionar Men	nbro		
		🞯: Remover I	Membro		
1embro Projeto		Função		Carga Horária	
RTHUR BESSI MACHADO		MEMBRO DE EQUI	PE DE APOIO	20h	0
AMILA ELLER GOMES		SUPERVISOR(A)		20h	0
DILEUZA DIAS DE QUEIRO	Z	COORDENADOR(A	ADJUNTO(A)	20h	0
RISCILA DA PAIXAO SILVA	VERAS	MEMBRO DE EQUI	PE DE APOIO	20h	0
OSA MARIA MARCOS MENI	DES	COORDENADOR(A	0	20h	1
		Adicionar Atividade	Cancelar		

Nesta tela devem ser informadas as attvidades membros associados.	a serem realizadas e os seus	<ol> <li>Dados gerais</li> <li>Dados do pro</li> <li>Membros da</li> <li>Equipe Exect</li> <li>Orgamento d</li> <li>Orgamento d</li> <li>Orgamento d</li> <li>Anexar rotos</li> <li>Resumo da a</li> </ol>	da ação ojeto equipe da ação tutora tetahado onsolidado- vos ção		
OBSERVAÇÃO: Os dados informados so são ca	dastrados na base de dados quano	do clica-se em "Avanç	ar >>".		
9	Cadastrar Atividade 🤛 : Alte	rar Atividade 🥥:	Remover Atividade		_
Descrição da Atividade		and the Concerts form when does	Período de Realização	Carga Horária	
Auxiliar o desenvolvimento e as aplicações das açõ	es online do projeto de extensão		05/07/2021 a 19/07/2021	20 h	1
Participantes Relacionados:					
ARTHUR BESSI MACHADO				20 h	
CAMILA ELLER GOMES				20 h	
EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ				20 h	
PRISCILA DA PAIXAO SILVA VERAS				20 h	
ROSA MARIA MARCOS MENDES				20 h	
	RESUMO D	OS MEMBROS			
Membro	Função			Carga Horária Tota	a l
ARTHUR BESSI MACHADO	MEMBRO DE EQU	JIPE DE APOIO		20 h	
CAMILA ELLER GOMES	SUPERVISOR(A)			20 h	
EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ	COORDENADOR(	A) ADJUNTO(A)		20 h	
PRISCILA DA PAIXAO SILVA VERAS	MEMBRO DE EQU	JIPE DE APOIO		20 h	
ROSA MARIA MARCOS MENDES	COORDENADOR(	A)		20 h	
	<< Voltar    Can	celar Avançar >>			
	* Campos de pree	nchimento obrigatório.			
	Portal d	o Docente			



### 15°) Por se tratar de uma ação que não envolve recursos financeiros, não é necessário preencher o item "Orçamento Detalhado".

<ul> <li>Serão financiáveis os e os dispêndios estejam à execução da ação e t da proposta.</li> <li>FAEx não financia aqui paresentação de traba seminários, colóquios, das Unidades Acadêmi</li> <li>As propostas deverão o iltens a serem financia</li> <li>ERVAÇÃO: Os dados infe</li> </ul>	Iementos de despesa desd comprovados e estritament sustentados nas definições sição de equipamento e pas ihos em eventos acadêmico etc.),constituíndo-se em co cas ou Administrativas da L conter, obrigatoriamente, a dos.	e que le vinculados metodológicas ssagens para s (congressos, intrapartida FRR), discriminação dos s na base de dados qu	Dados gerais da :     Dados do projeto     Membros da equi     Equipe Executora <b>5.</b> Orçamento dett     Orçamento consc     Anexar arquivos     Anexar fotos     S. Resumo da ação     uando clica-se em "Av	sção pe da ação alhado Jildado vançar >>".		
		c.	DESPESAS			
Selecione o Elemento de	Despesa:					
Diárias	Material de Consumo	Passagens	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	Equipamentos	6
Discriminação: *						
Quantidade: *	1,00	Valor Unit	tário: R\$ *	0,00		
		Adio	cionar Despesa			
		-				
		(): R	temover Despesa			
ão		LISTA DE DE	SPESAS CADASTRA	JAS /alor Unitário (	Quant.	Valor Total
		Não há itens o	de despe <mark>sso codoctro</mark>	100	•	
		<< Voltar	Cancelar Avançar >	·>		
			L L	u <sup>2</sup>		

### 16°) Clicar no botão "Avançar" para prosseguir com o cadastro do evento.

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma ção.	1. Dados gerais da ação 2. Dados do curso/evento 3. Mini Atividades 4. Membros da equipe da ação 5. Grçamento detalhado 7. Orçamento consolidado 8. Anexar arquivos 9. Anexar arquivos 9. Anexar fotos
DBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando	o clica-se em "Avançar >>".
Consolidação do Of	RÇAMENTO DETALHADO
Não há itens de de	spe <mark>nce successory a</mark>
	elar Avançar >>
<< Voltar Cance	



17°) Em "Anexar arquivos", o(a) coordenador(a) deve colocar o Termo de Viabilidade de Execução correspondente, disponíveis em <u>https://portal.ufrrj.br/orientacoes-sobre-cadastro-de-acoes-de-extensao-no-sigaa/</u> (observe que existe um modelo específico de Termo para cada tipo de ação de Extensão).

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma A	1. Dados gerais da ação     2. Dados do projeto     3. Membros do equipe da ação     3. Membros do equipe da ação     5. Orçamento detalhado     6. Orçamento consolidado     7. Anexar arquivos     8. Anexar fotos
	9. Resumo da ação
OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastra	ados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".
Atenção: Utilize este espaço para enviar o a	arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (W
Excel, PDF e outros).	a second s
Utilize-o também para anexar outros documer	ntos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada acum acoulos
OS CATIDOS SÃO DOLIDATORIOS CASO DUMITA ADMXA	ar um arquivo.
	THEORME OF DADOS DO ÅDOUTVO
Ann - Título: 2021 - Meu título 000	INFORME OS DADOS DO ARQUIVO
Ano - Título: 2021 - Meu título 000	Informe os dados do Arquivo 10
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: *	INFORME OS DADOS DO ARQUIVO
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: ★ Arquivo: ★ Escolher ficheiro Ner	INFORME OS DADOS DO ARQUIVO 10 nhum ficho selecionado
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arquivo: * Escolher ficheiro Ner	INFORME OS DADOS DO ÁRQUIVO 10 nhum fich…o selecionado Anexar Arquivo
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arquivo: * Escolher ficheiro Ner	INFORME OS DADOS DO ÁRQUIVO no nhum fich…o selecionado Anexar Arquivo Q: Visualizar Arquivo
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arquivo: * Escolher ficheiro Ner	INFORME OS DADOS DO ÁRQUIVO 10 Inhum fich…o selecionado Anexar Arquivo Q: Visualizar Arquivo 💽: Remover Arquivo
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arquivo: * Escolher ficheiro Ner sta de Arquivos anexados com sucesso secrição do Arquivo	INFORME OS DADOS DO ÁRQUIVO 10 Inhum fich…o selecionado Anexar Arquivo Q: Visualizar Arquivo
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arguivo: * Escolher ficheiro Ner sta de Arguivos anexados com sucesso sscrição do Arguivo	INFORME OS DADOS DO ÁRQUIVO         10         nhum fich…o selecionado         Anexar Arquivo         Anexar Arquivo         S: Visualizar Arquivo         S: Visualizar Arquivo
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arquivo: * Escolherficheiro Ner sta de Arquivos anexados com sucesso sscrição do Arquivo	Informe os bados bo Arquivo       Inhum ficho selecionado       Anexar Arquivo       Inexar Arquivo
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arquivo: * Escolherficheiro Ner sta de Arquivos anexados com sucesso iscrição do Arquivo	Informe os bados bo Arquivo         Inhum fich…o selecionado         Anexar Arquivo         Inexar Arquivo
Ano - Título: 2021 - Meu título 000 Descrição: * Arguivo: * Escolher ficheiro Ner sta de Arguivos anexados com sucesso escrição do Arguivo	Informe os babos bo Arquivo       Indum ficho selecionado       Anexar Arquivo       Indum ficho selecionado       Indum

### **OBSERVAÇÕES:**

- O arquivo com a proposta completa em PDF só é exigido no caso de Programas;
- Nos casos em que a ação de extensão contem com financiamento externo, nessa parte também é obrigatório o(a) coordenador(a) anexar a documentação comprobatória desse financiamento;
- O(A) coordenador(a) pode utilizar esse espaço para anexar qualquer arquivo que possa contribuir para a compreensão da proposta ação de extensão por parte dos avaliadores.
- Fique atento(a) aos Editais de Fluxo Contínuo publicados pela PROEXT. Eles explicam os procedimentos para cadastro e acompanhamento das Ações de Extensão. Anualmente esses editais são renovados e, geralmente, com poucas modificações dos anteriores. Abaixo disponibilizamos os *links* para os editais vigentes no ano de 2022:

ParaProjetos:https://portal.ufrrj.br/wp-content/uploads/2021/07/Edital-No-02-PROEXT-Projetos-de-Extensao-2022.pdf



 Para
 Produtos:
 https://portal.ufrrj.br/wp 

 content/uploads/2021/07/Edital-no-04-PROEXT-produtos 

 2022.pdf

Para Cursos de Curta Duração: <u>https://portal.ufrrj.br/wp-content/uploads/2021/07/Edital-No-06-PROEXT-Cursos-de-Curta-Duracao-minicursos-e-oficinas.pdf</u>

Para Prestações de Serviços: <u>https://portal.ufrrj.br/wp-content/uploads/2021/07/Edital-no-03-PROEXT-prestacao-de-servicos-2022.pdf</u>

ParaEventos:https://portal.ufrrj.br/wp-content/uploads/2021/07/Edital-No-05-PROEXT-Eventos-de-Extensao-2022.pdf

Para Cursos de Longa Duração: <u>https://portal.ufrrj.br/wp-content/uploads/2021/07/Minuta-Edital-Eext-Fluxo-Continuo-n1-2022.pdf</u>

18°) **Atenção:** No espaço "Anexar fotos" você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

PORTAL DO DOCEN	ITE > ANEXAR FOTOS	
Nesta tela devem ser -	anexados as fotos de uma Ação.	1. Dados gerais da ação 2. Dados do projeto 3. Membros da equipe da ação 4. Equipe Executora 5. Orçamento detalhado 6. Orçamento consolidado 7. Anexar arquivos 8. Anexar fotos
OBSERVAÇÃO: Os da	dos informados só são cadastrados na base	de dados quando clica-se em "Avançar >>".
Extensão que e Os campos são	ste espoyo voce pode ou nao envitar uma sitá sendo cadastrada. I obrigatórios caso queira anexar uma foto.	tovo vu quaquee ovua imagem que juigar importante para aprovação e/où execução da Ação o
Ano	- Título: 2021 - Meu título 0000	
Des	crição: 🖈	
Arquivo de	a Fato: * Escolher ficheiro Nenhum ficho	selecionado
		Anexar Foto
	Q.	: Visualizar Foto 🛛 🧕 : Remover Foto
STA DE FOTOS DA A	ÇÃO DE EXTENSÃO	
	Descrição da Foto	
oto	Descrição da Foto	
oto	<	< Voltar Cancelar Avançar >>
oto	<	< Voltar Cancelar Avançar >> İçş Campos de preenchimento obrigatório.



#### 19°) Neste ponto é exibido um resumo do cadastro.

PORTAL DO DOCENTE > RESUM	O DA AÇÃO DE EXTE	NSÃO			
Atenção: Ao submeter este for	mulário, o mesmo será	enviado para aprovação dos de	partamentos envolvio	los.	
		RESUMO DA AÇI	io		
Código:	PJxxx-2021				
Título:	Meu título 0000				
Ano:	2021				
Período de Realização:	05/07/2021 a 23/12/20	21			
Tipo:	PROJETO				
Situação:	CADASTRO EM ANDAME	NTO			
Responsável Pela Ação:	ROSA MENDES				
E-mail do Responsável:					
Contato do Responsável:					
	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização	
Local de Realização:	Rio de Janeiro	NOVA IGUAÇU		Plataforma on-line	
Abrangência:	Nacional				
Público Alvo Interno:	Comunidade Acadêmica				
Público Alvo Externo:	Moradores da Baixada F	luminense	N		
Unidade Proponente:	DEPARTAMENTO DE BIC	OGIA ANIMAI	h3		
Executor Financeiro:	een and terror ee ere	LUGUITINI IL			
Unidade Co-Executora Externa:					
Unidades Envolvidas:					
Área Principal:	Instituto de Ciências Bio	lógicas e da Saúde			
Área do CNPq:	Ciências Biológicas				
Fonte de Financiamento:	FINANCIAMENTO INTER	NO (Projetos de Extensão em (	Seral)		
Linha de Atuação:					
Convênio Funpec:	NÃO				
ssui Financiamento Externo nos	NÃO				

20°) Não havendo inconsistência nas informações cadastradas, **assinale a declaração de responsabilidade** e a proposta pode ser submetida clicando em "Submeter à Aprovação". A opção "Gravar (Rascunho)" salva os dados preenchidos, permitindo que a proposta seja editada ou encaminhada posteriormente.

undação Teórica:				
XXXXX				
<b>letodologia:</b> XXXXX				
Referências: XXXXXX				
Objetivos Gerais: XXXXXX				
Resultados Esperados: XXXXX				
		Membros	da Equipe	
Nome	Categoria	Função	Departamento	Situação
ARTHUR BESSI MACHADO	DISCENTE	MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO	INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - ICBS	
CAMILA ELLER GOMES	SERVIDOR	SUPERVISOR(A)	DEPTO DE ARTE E CULTURA - DeptAC	Ativo Permanent
EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ	DOCENTE	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA/IM - DeGEOIM	Ativo Permanent
PRISCILA DA PAIXAO SILVA VERAS	DISCENTE	MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO	INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - ICBS	
ROSA MARIA MARCOS MENDES	DOCENTE	COORDENADOR(A)	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL - DeptBA	Ativo Permanent
Atividades Relacionadas			Período Realização	Carga Horária
Auxiliar o desenvolvimento e as aplic	cações das aç	ões online do projeto de extensão	05/07/2021 a 19/07/2021	20
		Ações das quais o	PROJETO faz parte	
Código - Título				Tipo
		Esta ação não faz parte de outros j	projetos ou programas de extensão	
		Crono	grama	
Descrição das atividades desenv	volvidas		Período	
	icacões das a	ções online do projeto de extensão	05/07/2021 a 19/07/202	21



4.2. Guia para inscrição nas atividades de Extensão disponibilizadas:

1°) Acesse o SIGAA Extensão (https://sigaa.ufrrj.br/sigaa/public/extensao/loginCursosEventosExte nsao.jsf), preencha o seu login e clique em "Entrar". Caso não possua um, clique em "Ainda não possuo cadastro".

	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro	Seropédica, 02 de Fevereiro de 2022
UFRRJ	SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	Acessível para pessoas com deficiência visual
ÁREA DE L	gin para Acesso à Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão	
	Caro visitante, Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o ATENÇÃO! Mesmo que você já possua cadastro no SIG (SIPAC, SIGAA, SIGRH), e acesso, neste ambiente, você deverá fazer um novo cadastro, clicando em "Ainda nã A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos cursos e eventos aberto acompanhar as suas inscrições já realizadas.	login no sistema. em seu primeiro io possuo cadastro". 25, bem como
	INFORME SEU E-MAIL E SENHA	
	E-mail:	
	Senha:	
	Esqueci minha senha! Ainda não possuo cadastro!	
	<< voltar ao menu principal	
SIGA	Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638   C	opyright © 2006-2022 - UFRN - sig-
	node3.ufrrj.br.producao3i1 v4.2.2_r8	

2°) Clique em "Cursos e Eventos Abertos" no menu esquerdo.

Univer	sidade Federal Rural do Rio de Janeiro Seropédica, 02 de Fevere	eiro de 2022
UFRRJ SIC	Acessível para pessoas na Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	Login >
Participante: bes	siarthur@gmail.com	SAIR
Alterar Cadastro		
Cursos e Eventos Abertos		
Meus Cursos e Eventos	Seja bem-vindo(a)	
	Por esta área interna, é possível se inscrever em cursos e eventos de extensão, consultar as ações já inscritas, emitir certificados, entre outras operações.	
	Página Inicial	
SIGAA   Coord	enadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638   Copyright © 2006-2022 - UFRN - sig node3.ufrrj.br.producao3i1 v4.2.2_r8	-



3°) Procure pela atividade de interesse e clique em "Inscrever-se" (seta verde).

Observação: Caso o curso ou evento possua mini inscrição na atividade principal. Busca Por Ac	atividades, só se ções de Exti	erá possível se in ENSÃO	screver	nelas após r	ealizar	
<ul> <li>↓ Atividade: TODOS ▼</li> <li>↓ Área Temática: SELECIONE</li> <li>□ Coordenador:</li> <li>□ Período: □ □ □ □ até □</li> </ul>	Filtrar			~		
ම: Inscrever-se Q: Ver Detalh 육: Visualizar Períodos de Inscr Inscraçõe:	nes do Curso o rição Abertos p s Abertas ( 5	u Evento de Ext Para as Mini Ati	tensão. vidade	5		
Título	Тіро	Inscrições até	Total	V Aprovadas	agas Pendentes	Restantes
Formação acadêmica: oportunizando tempo e saberes. Coordenação: LURBIA JERONIMO DA SILVA SANTOS	EVENTO	03/02/2022	1000	184	0	816 🔍 🎯
Semana de integração e Recepção de Calouros 2022- Serviço Social Coordepação: FABLANA SCHMIDT	EVENTO	03/02/2022	200	40	9	160 🔍 🎯
Desafios e perspectivas para a curricularização da Extensão Coordenação: EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ	EVENTO	08/02/2022	700	7	0	693 🔍 🥥
A Baixada Fluminense e seus quintais: uma perspectiva antropológica "mais-que-humana" Coordenação: LUIZ FELIPE ROCHA BENITES	CURSO	09/02/2022	45	58	0	0 🔍 🎯
"O meu futuro na bovinocultura: para onde vou?" Coordenação: ANA PAULA LOPES MARQUES	EVENTO	16/02/2022	250	0	20	250 🔍 🎯
Pág	ina Inicial					
SIGAA   Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação pode3 ufrei be p	- COTIC/UFRRJ	- (21) 2681-463 .2 r8	8   Cop	oyright © 200	16-2022 - UFI	RN - sig-

### 4°) Preencha os dados solicitados e clique em "Confirmar Inscrição".

	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro	Seropédica, 02 de Fev	ereiro de 2022
UFRRJ	SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas	Acessível para pessoas com deficiência visual	Login >
Participa	nte:		SAIR
INSCREVE-	SE NO CURSO OU EVENTO DE EXTENSÃO SELECIONADO		
	Caro Usuário, Abaixo o formulário de inscrição no EVENTO <b>Desafios e perspectivas para a curriculariza</b>	ção da Extensão	
	Formulário de Inscrição		
DADOS DA ATI	VIDADE		
Desafios e pers	pectivas para a curricularização da Extensão		
Co	ordenador: EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ		
Vagas Unidade P	Restantes: <b>693</b> roponente:		
Instruções			
SI	GAA		
VÍNCULO			
Ins	tituição: *		
ARQUIVO			
Descrição d	lo Arquivo:		
	Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
	Confirmar Inscrição Cancelar		
	Página Inicial		
SIGA	A   Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638   Copyr node3.ufrrj.br.producao3i1 v4.2.2_r8	ight © 2006-2022 - UFRN -	sig-



### 5°) Aparecerá uma janela de confirmação. Clique em "OK".

Universidade Federal SIGAA Sistema Integrado	sıgaa.utrrj.br dız Confirma a inscrição nessa Atividade ?	ОК	Cancelar	Seropédica, 02 d	e Fevereiro de 2022 soas sual Login >
Participante:	O DE EVTENSÃO SELECTONADO				SAIR
INSCREVE-SE NO CORSO OU EVENT	O DE EXTENSÃO SELECIONADO				
Caro Usuário, Abaixo o formu	ário de inscrição no EVENTO <b>Desafios e pe</b>	rspectivas para a ci	urricularizaç	ão da Extensão	
	Formulário de I	NSCRIÇÃO			
Dados da Atividade					
Desafios e perspectivas para a curricula	rização da Extensão				
Coordenador: EDILEUZA DIAS	DE QUEIROZ				
Vagas Restantes: 693 Unidade Proponente:					
Instruções					
SIGAA					
VÍNCULO					
Instituição: 🖈 Universidade Fe	deral Rural do Rio de Janeiro				
Arquivo					
Descrição do Arquivo:					
Arquivo: Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado				
	Confirmar Inscrição	Cancelar			
	Página Inici	al			
SIGAA   Coordenadoria de Tecno	logia da Informação e Comunicação - COTIO node3.ufrri.br.producao	C/UFRRJ - (21) 2681-4 3i1 v4.2.2 r8	4638   Copyrig	ght © 2006-2022 - UF	RN - sig-

# 6°) Sua inscrição foi realizada com sucesso. Clique em "Página Inicial" para retornar.

Informações sobre sua Inscrição na Atividade									
Atividade:	Atividade: Desafios e perspectivas para a curricularização da Extensão								
Período do Evento:	08/02/2022 até 10/02/2022	Tipo	EVENTO						
Coordenador:	EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ								
Status da Inscrição:	APROVADO								
Instituição:	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro								
Data da Inscrição:	02/02/2022								
Declaração Liberada:	NÃO Certificado Libo	erado: NÃO	Frequência:	0 %					
		Cancelar							
<ul> <li>Cancelar Inscrição</li> <li>Cancele sua inscrição para participante na ação de extensão</li> </ul>									
		Página Inicial							
SIGAA   Coordena	adoria de Tecnologia da Informação e Comunic	ação - COTIC/UFRRJ - (21) 2	581-4638   Copyright © 2006-2022 - U	FRN - sig-					
	node3 ufrri	br.producao3i1 v4.2.2 r8							



4.3. Guia para emissão de certificado para inscritos nas atividades de Extensão disponibilizadas:

1°) Acesse o SIGAA Módulo Extensão >> Gerenciar Minhas Ações >> Gerenciar Ações >> Gerenciar Participantes.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gest	ão de Atividades Acadêmicas	A+ A-	Ajuda?   Tempo de Sessão: 01:30 SAIR
	Semestre atual: 2021.1	🎯 Módulos 🛛 📢	🐌 Caixa Postal
		🔗 Alterar senha	
Menu da Pró-Reitoria de Extensão			
Gerenciar Açõ Informações Ger CPP CCE	P Comissão de Avaliadores Cadastros	Gerenciar Minhas Ações	s Relatóri
<ul> <li>Ações de Extensão</li> <li>Submissão de Propostas</li> <li>Submeter Propostas</li> <li>Subitar Reconsideração de Avaliação</li> <li>Consultar ações</li> <li>Inscrições</li> <li>Gerenciar Inscrições</li> <li>Questionários para Inscrição</li> <li>Gerenciar Ações</li> <li>Listar Minhas Ações</li> <li>Ações com Tenpo de Cadastro Exploido</li> <li>Gerenciar Participantes</li> <li>Gerenciar Equipe Organizadora</li> <li>Certificados e Declarações</li> </ul>	<ul> <li>Planos de Trab</li> <li>Di Listar Meus Pla</li> <li>Di Cadastrar Plan</li> <li>Cadastrar Plan</li> <li>Di Indicar/Substit</li> <li>Relatórios de A</li> <li>Relatórios de A</li> <li>Relatórios de A</li> <li>Relatórios de A</li> <li>Avaliar Propost</li> <li>Di Avaliar Propost</li> <li>Chefia</li> <li>Di Autorizar Açõe</li> <li>Validar Relatório</li> </ul>	alho nos de Trabalho o de Trabalho de Bolsista o de Trabalho de Voluntár uir Bolsista ções de Extensão iscentes de Extensão as - Comissão Ad Hoc s de Extensão os de Ações de Extensão	rio
	Menu Principal		
SIGAA   Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Co	municação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638   Copy	yright © 2006-2021 - UFRN	I - sig-node3.ufrrj.br.producao3i1 - v4.2.2_r4

#### 2°) Na tela a seguir localizar a atividade e clicar sobre o ícone: 📇 Gerenciar Participantes

UFRRJ - S	IGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmica	IS	A+ A-   AJUGA	: Tempo de Sessao: 01:30 SAIN
	Semestr	e atual: 2021.1 🧃	Módulos 🚯 Caixa Po	stal
		5	Alterar senha	
Extensão	D > GERENCIAR PARTICIPANTES			
Caro Coord	enador,			
Abaixo são possua min	apresentadas as Ações de Extensão de sua coordenação. Nesta tela, é p i atividades associadas, o participante só poderá ser incluído nestas, apó	ossível adicionar pa s ser incluído na a	articipantes às suas ações. Mas le ção principal.	mbre-se que, caso uma ação
Atenção				
Os participa equipe!	antes $N \tilde{A} O$ devem ser confundidos com os membros que fazem parte da	equipe executora (	la ação, estes devem ser cadastra	ados como membros da
Important diretamente	e: Uma ação de extensão só possui participantes quando as inscrições n a o participante	ealizadas são aprov	adas pelo coordenador ou quando	o o coordenador cadastra
	e o participante.			
Para verifica	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção	: Gerenciar Insci	ições	
Para verifici	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção	: Gerenciar Insci bir Lista de Prese	ições 2nça 🖙: Enviar Mensagem p	ara Participantes
Para verific:	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção Serenciar Participantes : Listar Participantes : Exi : Listar Informações de contato dos Participantes	: Gerenciar Inscr bir Lista de Prese : Exportar Inf	ições ença 🔯: Enviar Mensagem p ormações de contato dos Parti	ara Participantes cipantes
Para verific	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção : Exista: Gerenciar Participantes : Existar Informações de contato dos Participantes LISTA DE AÇÕE:	: Gerenciar Insci bir Lista de Presa : Exportar Inf 5 DE EXTENSÃO	ições 2nça 🔯: Enviar Mensagem p ormações de contato dos Parti	ara Participantes cipantes
Para verific: Xódigo	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção : Existar Participantes : Existar Participantes : Existar De Ações Título	: Gerenciar Inscr bir Lista de Pres : Exportar Inf : DE Extensão Tipo	tções ença ☞: Enviar Mensagem p ormações de contato dos Parti Status ~	ara Participantes cipantes Qtd
Para verifica Código 20075-2021	Contropontes     Serenciar Participantes S: Existar Participantes : Existar Informações de contato dos Participantes     Listar Informações de contato dos Participantes     Listar DE Ações     Título     Centro de Arte e Cultura da UFRRJ	i Gerenciar Inscr bir Lista de Press : Exportar Inf : DE Extensão Tipo PROJETO	<del>ições</del> ença ा⊋: Enviar Mensagem p ormações de contato dos Parti <u>Status</u> EM EXECUÇÃO	ara Participantes cipantes Qtd 0 💩 😪 🔐 🐼 🗔 🗐
Para verifici 2 <b>ódigo</b> 20075-2021 2R098-2021	Curso de Arte e Cultura da UFRRJ	i: Gerenciar Inscr bir Lista de Press B: Exportar Inf 5 DE EXTENSÃO Tipo PROJETO CURSO	ições ença 😺: Enviar Mensagem p ormações de contato dos Parti Status EM EXECUÇÃO CONCLUÍDA	ara Participantes cipantes Qtd 0 & Q @ S S II & 20 & Q @ W S II &
Para verifici 26digo 20075-2021 20098-2021 20024-2021	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição per articipantes LISTA DE Açõe: Título Centro de Arte e Cultura da UFRRJ Curso de formação para atuação no Programa Institucional Pré-Enem da UFRRJ Da Pré à Pós Produção De Filmes – O Audiovisual Na Prática	E Gerenciar Insci bir Lista de Prese E Exportar Inf DE EXTENSÃO Tipo PROJETO CURSO CURSO	ições ença 😺: Enviar Mensagem p ormações de contato dos Parti Status EM EXECUÇÃO CONCLUÍDA CONCLUÍDA	ara Participantes cipantes Qtd 0 & Q, 2 Q = 1 20 & Q 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Para verific: Código >)075-2021 CR098-2021 CR024-2021 EV139-2021	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção inscrição existe alguma inscrição per atricipantes LISTA DE Açõe: Título Centro de Arte e Cultura da UFRRJ Curso de formação para atuação no Programa Institucional Pré-Enem da UFRRJ Da Pré à Pós Produção De Filmes - O Audiovisual Na Prática Festival de Artes Ruralinas - FAR	Curso Evento Bista de Prese Estensão Tipo PROJETO CURSO EVENTO	ições ença 😺: Enviar Mensagem p ormações de contato dos Parti Status EM EXECUÇÃO CONCLUÍDA CONCLUÍDA EM EXECUÇÃO	ara Participantes cipantes Qtd 0 ▲ Q, 2 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Para verific: 26digo 20075-2021 20098-2021 20024-2021 20139-2021 20060-2021	ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção Lista DE Açõe: Título Centro de Arte e Cultura da UFRRJ Curso de formação para atuação no Programa Institucional Pré-Enem da UFRRJ Da Pré à Pós Produção De Filmes – O Audiovisual Na Prática Festival de Artes Ruralinas - FAR Núcleo de Produção Cultural SeuGusta	Curso Evento PROJETO CURSO EVENTO PROJETO	ições ença 🖙: Enviar Mensagem p prmações de contato dos Parti Status EM EXECUÇÃO CONCLUÍDA CONCLUÍDA EM EXECUÇÃO EM EXECUÇÃO	ara Participantes         cipantes         Qtd         0       Qt         20       Qt         20
Para verific: 26digo 10075-2021 20098-2021 20098-2021 20098-2021 20192-2021 20192-2021	<ul> <li>ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>Exista Participantes</li> <li>Exista</li></ul>	Berenciar Insci bir Lista de Prese B: Exportar Inf DE EXTENSÃO Tipo PROJETO CURSO CURSO EVENTO PROJETO EVENTO EVENTO	ições ença 😺: Enviar Mensagem p prmações de contato dos Parti Status EM EXECUÇÃO CONCLUÍDA CONCLUÍDA EM EXECUÇÃO EM EXECUÇÃO EM EXECUÇÃO	ara Participantes         cipantes         Qtd         0       Qt         20       Qt         20
Para verifici 26digo 3075-2021 28098-2021 28024-2021 2060-2021 2060-2021 20177-2021 20180-2021	<ul> <li>ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>ar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>a se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>a se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>a se não existe alguma inscrição pendente de aprovação, utilize a opção</li> <li>centro de Arte e Cultura da UFRRJ</li> <li>Centro de Arte e Cultura da UFRRJ</li> <li>Curso de formação pe Filmes – O Audiovisual Na Prática</li> <li>Festival de Artes Ruralinas - FAR</li> <li>Núcleo de Produção Cultural SeuGusta</li> <li>Oficina Virtual Características Essenciais, Estratégias</li> <li>Directicas a Elixos Tamélitocia</li> <li>O Programa Institucional Pré-Enem da UFRRJ</li> </ul>	E Gerenciar Inscr bir Lista de Press E Exportar Info DE EXTENSÃO Tipo PROJETO CURSO CURSO CURSO CURSO CURSO EVENTO PROJETO EVENTO EVENTO	tções tronações Enviar Mensagem p tronações de contato dos Parti Status EM EXECUÇÃO CONCLUÍDA CONCLUÍDA EM EXECUÇÃO EM EXECUÇÃO EM EXECUÇÃO	ara Participantes         cipantes         Qtd         0       Qta         20       Qta         32       Qta         0       Qta         0



3°) Homologue a emissão de certificados/declarações: para isso basta informar o percentual de frequência e indicar nas caixas correspondentes a autorização ou não para a emissão de certificados e declarações.

**Observação:** nesta etapa é interessante confrontar a lista de inscritos com o controle de frequência feito pelo coordenador da ação durante a realização da atividade.

2. O par	ticipante deverá ter a emissão da dec	laração autorizada pela coo	rdenação da ação. (	(válido para e	missão pelo	próprio participan	te)	
		Dados da	Ação de Exten	são				
	Código:	EV180-2021						
	Atividade:	O Programa Institucional Pr	ré-Enem da UFRRJ					
	Coordenação:	CAMILA ELLER GOMES						
	Período:	04/10/2021 até 08/10/202	1					
		Buscar	PARTICIPANTE	s				
	Nome:							
	UF:	Rio de Janeiro 🗸 🗸	Município: SEROPÉ	DICA		~		
	Sem frequência							
	🗌 Não autorizado declaração							
	🗌 Não autorizado certificado							
	Participantes por página:	50 🗸						
			Buscar					
	🕹 Adicionar No	ovo Participante 🛛 🗐 : Em	nitir declaração	ื : Emitir c	ertificade	🜁: Opçõe		
		LISTA DE	PARTICIPANTES	(5)				
CPF	Passaporte Nome	•	Par	ticipação	Freq.	Declaração	Certificado	
			PAR	TICIPANTE	0 %	NÃO 🗸	NÃO 🗸	📃 👭 🗵
			PAR	TICIPANTE	0 %	NÃO 🗸	NÃO 🗸	📄 🤱 🗵
			PAR	TICIPANTE	0 %	NÃO 🗸	NÃO 🗸	📄 🤱 🗵
			PAR	TICIPANTE	0 %	NÃO 🗸	NÃO 🗸	🔲 🤱 🗵
			PAR	TICIPANTE	0 %	NÃO 🗸	NÃO 🗸	📄 🤱 🗵
		Salvar Al	terações Cancela	r 🖁				

1· 2· 3· 4· 5·

4°) Após lançar os dados no sistema, clique no botão "Salvar Alterações".

	Duscar										
🐍 Adicionar Novo Participante 🛛 : Emitir declaração 🛛 윢 : Emitir certificado 🛛 🎘 : Opções											
LISTA DE PARTICIPANTES (5)											
CPF	Passaporte Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado						
1- 🗹		PARTICIPANTE	100 %	NÃO 🗸	SIM ¥	📄 🤱 🚈					
2-		PARTICIPANTE	0 %	NÃO 🗸	NÃO 🗸	📄 🤱 🚈					
3- 🔽		PARTICIPANTE	100 %	NÃO 🗸	SIM ¥	📄 🙎 🗷					
4-		PARTICIPANTE	0 %	NÃO 🗸	NÃO 🗸	📄 🤱 🔎					
5- 🔽		PARTICIPANTE	100 %	NÃO 🗸	SIM 💙	🗾 🗶 🗷					
	Salvar Alteraçõ	ies Cancelar									
1 de 1											
5 Registro(s) Encontrado(s)											
		>									



5°) Aparecerá a seguinte mensagem:



6°) A partir deste momento os participantes terão acesso ao certificado pelo SIGAA.

7°) É importante lembrar que os coordenadores das ações também devem encaminhar os relatórios parcial e final das mesmas. O SIGAA exibe mensagem de aviso dos relatórios pendentes, mas também é possível acessá-los seguindo este caminho:

SIGAA Módulo Extensão >> Gerenciar minhas ações >> Relatórios >> Relatórios de ações de extensão.





8°) Na tela a seguir o proponente tem condições de localizar as ações que ainda estão pendentes do envio de relatório.

Atenção: Caro coordo para que o Departano Extensão reavaliem.	enador, caso o relat ento reavalie. Caso	tório tenha sido "Ap tenha sido pela Pró	rovado com Recomendação" ou "Repro b-Reitoria de Extensão, deve ser editado	vado" pelo Departa o e reenviado, para	amento, o mesmo deve ser editado e reenv a que o Departamento e a Pró-Reitoria de	/iado,
		🗟 : Cada Z : Editar/En	strar Relatório Parcial 🛛 🗎 : Cadast viar Relatório 🛛 🙀 : Remover Relató	rar Relatório Fin ório 💁: Ver Re	al Ilatório	
		LISTA DE RELA	TÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS	PELO USUÁRIO A	ATUAL	
PG002-2021 - Pré-Ene	m da UFRRJ	Volidado Dapta	n Justificative Depter	vulidudu prior	in Justificativa Proven	<b>B</b>
		N	ao na relatorios cadastrados para esta	açao.		
EV006-2021 - Passei p	ora Rural (UFRRJ)	e agora? O que v	você precisa saber			📑 🛃
RELATÓRIO PARCIAL	12/02/2021	APROVADO	Evento devidamente realizado	APROVADO	O relatorio está de acordo com o requerido pela Proext para a ação.	
RELATÓRIO FINAL	12/02/2021	APROVADO	Evento devidamente realizado	APROVADO	O relatorio está de acordo com o requerido pela Proext para a ação.	
CR024-2021 - Da Pré	à Pós Produção D	e Filmes – O Audi	ovisual Na Prática			📑 🔁
Para encai	minhar o	o relató	rio parcial, basta	a clicar i	no ícone: 📑	

Para encaminhar o relatório final, basta clicar no ícone: 🛅 :

E realizar o preenchimento das informações requeridas.

### OBSERVAÇÃO

O Coordenador da ação emitirá os certificados dos membros da equipe organizadora da ação de Extensão em: Gerenciar Ações  $\rightarrow$  Certificados e Declarações  $\rightarrow$  Emitir Certificados. Cada membro da equipe acessará seu certificado via SIGAA Extensão.